

СРПСКА КРАЉЕВСКА АКАДЕМИЈА ИНОВАЦИОНИХ НАУКА  
(СКАИН)

**СТАТУТ**

**СРПСКА КРАЉЕВСКА АКАДЕМИЈА  
ИНОВАЦИОНИХ НАУКА**

**(СКАИН)**

Београд 09.Фебруар, 2015. године

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Службени лист РС" бр. 51/09) на редовној скупштини одржаној дана 09.02.2015. у Београду, усвојен је

**СТАТУТ**  
**„СРПСКА КРАЉЕВСКА АКАДЕМИЈА ИНОВАЦИОНИХ НАУКА“**  
**- СКАИН-**  
**Област остваривања циљева**

**Члан 1.**

„Српска Краљевска Академија Иновационих Наука“ - СКАИН (у даљем тексту Академија) је удружење стваралаца научно-технолошких, иновативних, биомедицинских, духовних, уметничких и еколошких ДОСТИГНУЋА, ванстраначка је организација од посебног је интереса за привредни развој земље.

Своју друштвену и привредну делатност (Академија) остварује не територији Републике Србије, у предузећима, научним установама (школама, факултетима), институтима, цркви, са удружењима из дијаспоре и у Војсци Србије.

Академија својим статутом прописује основне принципе, норме свога заједништва, понашања и деловања.

**Циљеви Академије**

**Члан 2.**

Циљеви Академије су: унапређење заштите животне средине, едукација грађана, а посебно деце и младих о значају чувања и заштите животне средине, организовање активности на рехабилитацији угрожених подручја, као и јавно залагање за промену навика у погледу коришћења и чувања природних ресурса и у погледу поступања са отпадним материјалима.

**Члан 3.**

Академија има својство правног лица и права и обавезе које јој припадају на основу Устава, Закона и овог Статута. За обавезе које настану из њене делатности Академија одговара својом имовином.

Академија делује на целој територији Републике Србије.

Рад Академије је у принципу јаван, али се у циљу очувања државне и привредне тајне, може одвијати и без присуства јавности.

Средства јавног информисања или сопственим средствима информисања (часописом, билтеном), трибине, Теслианум, информише чланство о раду Академије његових пословних јединица, пословне партнере и асоцијације.

**Члан 4.**

Академија има свој печат, штамбиљ, меморандум. Печат је округли са кружно изведеним натписом ћирилицом велики словима СРПСКА КРАЉЕВСКА АКАДЕМИЈА, а у средини печата ИНОВАЦИОНИХ НАУКА - БЕОГРАД.

Штамбиљ је правоугаони, димензије је 60 x 30 м, са натписом:

СРПСКА КРАЉЕВСКА АКАДЕМИЈА ИНОВАЦИОНИХ НАУКА, Број \_\_\_\_\_,  
Датум \_\_\_\_\_, Београд.

#### Члан 5.

Академија има својство правног лица, свој жиро рачун као и девизни рачун. Академија издаје чланске карте, чији облик и садржај одређује Веће академика.

## II - ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

### 1. Области остваривања циљева и задатака

#### Члан 6.

Академија је основана на неодређено време ради остваривања циљева и задатака из области удруживања у оквиру професија техничких, иновативних, биомедицинских, духовних и уметничких области, развоја и унапређења струке, примене техничко-технолошких, стручно-научних знања, стандарда, и садржаја у науци, образовању, уметности, духовности, привреди, областима заштите животне средине и другим сферама живота и рада.

### 2. Циљеви и задаци

#### Члан 7.

Академија има циљеве и задатке да: едукација грађана у погледу подизања здравствене, техничке, иновационе и еколошке свести, духовности, културе, навика и одговорности, посебно деце и младих, на очувању и заштити животне средине;

1. промовисање европских стандарда и вредности везаних за област еколошки одговорног понашања, а у складу са прорамима интеграције у ЕУ;
2. промовисање еколошке културе и бонтона кроз стварање и неговање вредности, са циљем очувања и подизања квалитета животне средине, и наслеђа природе;
3. организовање научних, просветних радника, и осталих стучњака, на плану едукације деце и омладине у области заштите животне средине и одрживог развоја;
4. спровођење различитих активности на заштити и очувању природе и њеног наслеђа;
5. организовање активности на рехабилитацији угрожених подручја природе;
6. организовање и спровођење активности у којима ће се подстицати инклузија осетљивих и мањинских група, кроз програме одрживог развоја, унапређења и заштите животне средине, здравог начина живота и сл.;
7. информисање јавности и издавање тематских, промотивних и образовних публикација из области заштите животне средине и одрживог развоја, као и публикација које се баве сродним питањима (нпр. здрава исхрана, рекреација и спорт, здраве навике, и сл.);
8. спровођење истраживања у циљу сагледавања социо-економског и културолошког окружења као елемента животне средине и одрживог развоја;
9. умрежавање заинтересованих група и појединаца ради унапређења стања животне средине и социо-економског окружења, и промовисање одрживог развоја;

10. едукација усмерена на теме из области: еколошког развоја, корпоративне друштвене одговорности, заштите и унапређења животне средине, производње здраве хране, здравог начина живота и исхране, са акцентом на физичку културу и рекреацију, и сл.;
11. сарадња са стручним и другим удружењима, универзитетима, фондацијама, владиним и невладиним организацијама, локалним самоуправама, у земљи и иностранству, ради остварења циљева Удружења.

#### Члан 8.

Ради остваривања циљева и задатака Академија ће радити на:

- издавање сталних и повремених публикација из области техничких, иновационих, медицинских, друштвених, теолошких и духовних наука
- дугорочним научно истраживачким и инвестиционо развојним пројектима;

### 3. Делатности

#### Члан 9.

- Да упорно и енергично раде на остваривању циљева и задатака Академије.
- Да самодисциплиновано и доследно спроводе стручне и научне одредбе Статута, пословнике и правилнике Академије.
- Да одржава перманентно контате са научним институцијама општинским делегатима, Привредном Комором Србије и остали струковним коморама, Републичким органима.
- Да учествује у свим активностима Академије ЗА СТВАРАЛАЧКУ ДЕЛАТНОСТ, на ширењу инвентивног покрета, стручним научним трибинама, сајмовима, изложбама као и у раду експертних, сталних и стручних комисија у земљи и дијаспори.
- Да у делатности струковних удружења (удружење у оквиру професије и техничких области, укључујући и удружења специјалиста ангажованих у научној делатности) укључују сродна Удружења (91120)

### III - ЧЛАНОВИ АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 10.

Чланови Академије могу бити иноватори-проналазачи, научници, духовници, уметници, спортисти, успешни привредници из Србије и иностранства.

Чланови Академије могу бити: редовни, дописни, почасни, инострани, колективни и кандидат.

Чланство Академије је индивидуално и не може се преносити и наслеђивати.

Чланство Академије потребно је да буде састављено од минимално 30% женске популације.

#### Члан 11.

Право чланова Академије у складу са Законом о удружењима и овим Статутом су да:

- учествују у раду Академије, да бирају и буду бирани у органе Академије;
- се баве научно-истраживачким, образовним и духовним радом, да саопштавају

результате тог рада и да користе резултате и достигнућа остварене у Академији;

- учествују у избору нових чланова Академије;
- користе друга права и могућности које Академија обезбеђује за своје чланове;
- учествује у раду Факултета иновационих наука, института, односно иновационог центра Академије;
- иступе из Академије.

#### Члан 12.

Обавезе чланова Академије су да:

- раде на остваривању циљева Академије;
- својим радом доприносе напретку организација оснивача Академије;
- доприносе стручном и научном уздицању и сталном образовању чланова;
- штите, чувају и јачају углед Академије;
- плаћају уредно годишњу чланарину;
- доприносе бољем друштвеном вредновању науке и струке;
- поштују Етички кодекс Академије.

#### IV - НЕГОВАЊЕ И ЗАШТИТА УГЛЕДА АКАДЕМИЈЕ

##### Члан 13.

Академија компетентношћу, квалитетом и резултатима рада штити свој углед. Академија у свом раду примењује Етички кодекс Академије.

Услови да се име и ознака Академије користе на материјалима стручних и научних скупова су квалитет скупа, њено учешће и учешће њених чланова. За сваки посебан случај је потребна сагласност Већа академика.

#### V - ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

##### Члан 14.

Органи Академије су:

- Веће академика
- Председништво
- Надзорни одбор
- Председник
- Потпредседник
- Генерални секретар
- Секретари одељења

## 1. Веће академика

### Члан 15.

Веће академика чине сви редовни и дописни чланови Академије. Веће академика врши функцију Скупштине Академије.

### Члан 16.

Веће академика ради у седницама по Пословнику који доноси на првој скупштини. Седнице могу бити редовне, изборне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање једном годишње.

Изборна седница Већа академика по правилу заседа једном у четири године. Заседање Већа академика заказује Преседник:

- по сопственој оцени,
- на захтев 1/3 академика
- на захтев Председништва,
- на захтев Надзорног одбора

### Члан 17.

Веће академика:

- доноси Статут Академије, његове измене и допуне;
- усваја планове рада и финансијске планове;
- усваја годишњи завршни рачун и извештај о раду и пословању;
- усваја одлуке о ступању Академије у чланство других академија у земљи и иностранству;
- одлучује о формирању радних тела и органа Академије (актива, одељења, иновационе центре, факултета, комисије, редакциона тела и слично);
- расписује изборе, организује поступак избора, бира и разрешава чланове Академије;
- бира Председника, два Потпредседника, Генералног секретара Академије и секретара одељења чији мандат траје 4 године, са могућношћу поновног избора;
- бира чланове Надзорног одбора;
- преко својих радних органа организује целокупни програмски рад Академије;
- разматра постигнуте резултате на остваривању циљева и задатака Академије;
- доноси критеријуме за избор нових чланова Академије;
- прописује критеријуме за вредновање резултата рада кандидата за избор у чланство Академије;

- приликом расписивања конкурса за избор академика даје сагласност на пропорције заступљености чланства Академије по претежној делатности сагласно члану 28. овог Статута;
- доноси Пословник о свом раду.

#### Члан 18.

Веће академика заседа и пуноважно одлучује у присуству више од половине укупног броја чланова Већа.

Веће академика доноси одлуке већином гласова присутних чланова Већа, осим код усвајања Статута, за чије је усвајање потребна већина од 50% од укупног броја чланова Већа.

## 2. Председништво

#### Члан 19.

Председништво је носилац организовања рада и функционисања Академије, управља пословима Академије и врши функцију Управног одбора Академије.

Чланови Председништва могу бити редовни и дописни чланови.

Председништво Академије чине председник, два потпредседника, Генерални секретар, секретари одељења Академије.

Председништво припрема и спроводи одлуке Већа академика, организује послове на остваривању планова рада, прати активности одељења и других радних тела које именује Веће академика, предузима ере подстицања на пословима где се активности не одвијају по плану и доноси одговарајуће одлуке у вези послова и ангажовања финансијских средстава.

Председништво доноси оперативне одлуке из области рада и пословања Академије, доноси општа акта Академије осим Статута и др.

Председништво припрема материјале за Већа академика или ту припрему поверава појединим одељењима.

Председништво предлаже секретаре одељења Академије.

Председништво бира делегате за представљање Академије у другим органима и организацијама.

У складу са потребама седнице Председништва могу да се одрже и електронским путем.

Председништво доноси Пословник о свом раду.

Генерални секретар се стара о административним пословима Академије.

## 3. Председник

#### Члан 20.

Председник Академије представља и заступа Академију. За председника Академије који заступа Академију може бити изабран редован члан Академије који је пословно способан и који има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Председника бира Веће академика из свог састава на рок од 4 године, на предлог Председништва.

Председник председава Већу академика и Председништром академије, стара се о извршењу одлука Већа академика и Председништва Академије. Води пословање и рад Академије.

Председник Академије је финансијски налогодавац за пословање Академије.

Председнику помажу у раду два потпредседника. Председник на њих може писмено пренети део својих надлежности и овлашћења. У одсуству председника замењује га један од потпредседника којег одреди Председник или Председништво у случају д Председник то не може да уради.

#### Члан 21.

Поступак за избор Председника покреће се најкасније 3 (три) месеца пре истека мандата претходног Председника, осим у другим оправданим случајевима када се поступак за избор Председника може скратити и спровести по скраћеном поступку, о чему конкретно одлуку доноси Председништво Академије.

Кандидате за новог председника истичу академици или одељења. Предлог кандидата за председника неопходно је да потпише најмање 10 академика. За председника је изабран кандидат који је добио просту већину гласова у Већу академика.

Потпредседници се бирају са истим условима и на исти начин као и Председник.

### 4. Надзорни одбор

#### Члан 22.

Веће академика бира чланове Надзорног одбора у саставу председник и два члана. Надзорни одбор врши контролу материјалног и финансијског пословања, као и контролу законитости рада Академије.

Надзорни одбор подноси Већу академика извештај, који се разматра приликом разматрања извештаја о пословању Академије и у другим приликама.

## ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

#### Члан 23.

У оквиру Академије организују се одељења и Институт Академије, односно Иновациони центар, Факултет иновационих наука, као стални облици рада.

Одељења се формирају по правилу за одређене научне и стручне области као стални облици рада, а Институт, односно Иновациони центар Академије, те Факултет иновационих наука, као заједнички облик научно-стручних садржаја рада Академије.

Могу се по потреби формирати и други повремене облици рада.

### 1. Одељења

#### Члан 24.

Одељења припремају планове за област рада за коју су формирана, организују рад, прате остваривање задатака и о свом раду подносе извештаје.

У оквиру Академије формираће се следећа одељења:

- Одељење за технику и технологију;



- Одељење за иновације и проналазаштво;
- Одељење за медицину;
- Одељење за Богословље и Духовност;
- Одељење за Друштвене науке;
- Одељење за биотехнологију;
- Одељење за уметност;
- Одељење дијаспоре;
- Одељење за спорт и физичко васпитање;
- Одељење младих – Кандидата Академика;

Одељења имају секретара. Одељења доносе Пословник о свом раду. Одељења мања од пет чланова не могу бирати секретара.

## 2. Институт Академије- Иновациони центар

### Члан 25.

Институт Академије (Иновациони центар) односно Факултет иновационих наука је посебан облик организовања рада у оквиру Академије.

Институт Академије - Иновациони центар има директора и Научно веће, односно факултет декана.

Научно веће Института Академије-иновационог центра, односно факултета чине представници одељења и директор Института, који председава Научним већем Института, односно факултета.

### Члан 26.

Правилник о раду Института доноси Председништво академије, на основу кога Факултета ради и делује Институт односно Иновациони центар.

Научно веће усваја Пословник о свом раду.

## VI - ИЗБОР ЧЛАНОВА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 27.

Директор Института - Иновационог центра, односно декана факултета Академије бира Председништво Академије и његов мандат траје 4 године.

### Члан 28.

При избору чланова Академије примењиваће се критеријуми дати правилником који обезбеђују сталну везу између Академије и иновативно-научног кадра.

Приликом избора чланова Академије водиће се рачуна да њихови резултати на основу којих се бирају задовоље састав:

- да је, сходно члану 10, најмање 30% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за иновативне, техничке-производне и развојне делатности, односно за примену у привреди;
- да је највише 20% од укупног броја академика везани за медицинске науке
- да је највише 10% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за образовне делатности;
- да је највише 10% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за Духовно-теолошку делатност;
- да је највише 10% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за уметничку делатност;
- да је највише 10% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за издавачку делатност;
- да је највише 10% од укупног броја академика чији су резултати претежно везани за војне и сродне делатности.

У наведеним процентима женска популација Академика треба да је заступљена са 30%.

#### Члан 29.

Избор Академика врши се на предлог Ментора, који разматра формирана комисија коју формира Председик Академије на предлог Већа академика односно Председништва.

Одлуку о покретању поступка за избор академика доноси Веће академика, односно Председништво.

У одлуци се одређује број академика који се бира и то по областима делатности датим у члану 28.

Одлука о покретању поступка за избор Академика се објављује на јавној Скупштини Академије.

Одлука о покретању поступка за реизбор у више звање Академика се врши на основу предлога секретара одељења Академије који усваја Веће академика Академије и објављује на јавној Скупштини Академије.

У циљу оперативности Скупштина Академије на годишњем заседању доноси овлашћење да Председништво академије, док је Академија у фази формирања (период од годину дана од оснивања), може уместо Већа Академика вршити избор, Ментора и чланова комисије за избор нових академика.

#### Члан 30.

Предлоге кандидата за члана Академије могу дати: три члана Академије, оснивачи из члана 42. Овог Статута и одељења академије.

Рок за покретање избора кандидата је 10 дана, од објављивања предлога у скупштини Академије.

#### Члан 31.

Предлог кандидата за Академију треба да садржи:

- Писмени захтев кандидата;
- Податке о радно искуству, резултатима рада, иновацијама, унапређењима, пројектима, образовању и науци;
- Податке о објављеним научним и стручним радовима, урађеним пројектима. Предлози се достављају Председништву Академије.

#### Члан 32.

У поступку разматрања предлога кандидата за пријем у Академију, Председништво именује три члана Академије у коју је укључен и Ментор за писање реферата кандидата.

Реферат треба да садржи биографске податке из члана 31. Са оценом о подобности кандидата за избор за члана Академије.

Трошкове избора уплаћује кандидат на жиро рачун Академије кандидат добијеном донацијом или својим средствима.

#### Члан 33.

Реферати из члана 32. разматрају се на одговарајућим одељењима и са ставовима, достављају Већу академика.

#### Члан 34.

Поступак избора академика је јаван. Сви материјали у вези са избором су доступни заинтересованима, с тим што се у Билтену Академије и гласилима оснивача објављују само основни подаци.

#### Члан 35.

Избор редовних, дописних, почасних и иностраних чланова Академије врши се по истом поступку.

За избор редовних и иностраних чланова гласају само редовни чланови.

За избор дописних и почасних чланова гласају редовни и дописни чланови.

Проглашавање изабраних чланова врши се на седници Научног Савета.

Одлука Научног Савета је коначна. Кандидат који није изабран у чланство Академије нема право жалбе. Право жалбе има само предлагач за избор у чланство Академије.

#### Члан 36.

Свим члановима Академије после избора уручује се, у виду повеље, одлука о избору.

## VII - СРЕДСТВА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 37.

Академија стиче финансијска средства од властитих активности, рада Института, односно Иновационог центра, Факултета, прилога, поклона, донација, чланарина и државних и других фондова.

Издавање средстава из прихода Института Академије регулисано је Правилником рада Института-Иновационог центра.

Финансијским планом Академије предвиђају се извори средстава и план њиховог утрошка.

Оснивачи Академије у складу са могућностима обезбеђују потребна средства, простор, кадровску и логистичку подршку потребну за рад Академије, што се регулише међусобним уговором.

Академија може да има спонзоре и донаторе, са којима склапа посебне уговоре.

Административно-техничко и финансијско пословање Академије води стручна служба сагласно постигнутом договору.

## VIII - ЈАВНОСТ РАДА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 38.

Рад Академије је јаван.

Чланство и јавност се обавештавају о раду Академије преко Јавних трибина, публикација Академије, јавних гласила и путем Web-сајта.

Извештај о свом раду Академија разматра и усваја на Већу академика.

Академици слободо изражавају своје личне ставове и мишљења. Званично гледиште Академије је оно које је усвојено на органима Академије.

О обавештавању јавности стара се Председник и његови сарадници.

## IX - ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

### Члан 39.

Измена Статута врши се по поступку који је донесен.

Предлог за измене Статута могу дати:

- Председништво
- Веће академика
- Два или више одељења

Предлог се даје писмено уз образложење и доставља се председништву.

### Члан 40.

Тумачење одредби овог Статута даје Веће академика.

## X - ПРЕСТАНАК РАДА АКАДЕМИЈЕ

### Члан 41.

Академија престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом и одлуком Већа академика. Одлуку о престанку рада Академије доноси Веће академика.

У случају престанка рада Академије целокупна имовина припада домаћем недобитном правном лицу које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, на предлог Надзорног одбора, доноси Веће академика.

## XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

Активни оснивач Академије је:

- Љубинко Илић
- и суоснивачи :
- Велибор Стевић
- Никола Јапунџић

Међусобне односе Академије са активним оснивачем регулише се посебним уговором.

Одлуку о прихватању суоснивача доноси Веће академика, после прибављеног мишљења активног оснивача.

Права и обавезе суоснивача се регулишу посебним уговором.

Овај усклађени Статут Српске Краљевске Академије иновационих наука - СКАИН са Законом о удружењима усвојен је 9. фебруара 2015.год. на Већу академика Српске Краљевске Академије иновационих наука - СКАИН, Београд, ул. Батајнички пут 2, Београд - Земун

Председник Академије  
Проф. др Љубинко Илић